

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1 Настоящий устав определяет правовое положение Автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Заводоуковский городской округ «Детско-юношеская спортивная школа», в дальнейшем именуемое Учреждение. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Постановлением администрации Заводоуковского городского округа от 1 октября 2013г. № 2074 «О реорганизации автономного учреждения дополнительного образования детей муниципального образования Заводоуковский городской округ «Детско-юношеская спортивная школа №1» в форме присоединения к нему автономного учреждения дополнительного образования детей муниципального образования Заводоуковский городской округ «Детско-юношеская спортивная школа №2».
- 1.2 Тип учреждения - автономное учреждение дополнительного образования.
- 1.3 Учредителем Учреждения является муниципальное образование Заводоуковский городской округ в лице администрации Заводоуковского городского округа (далее Учредитель).
- Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4 Официальное полное наименование Учреждения – **Автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования Заводоуковский городской округ «Детско-юношеская спортивная школа».**
Официальное сокращенное наименование Учреждения – АУ ДО МОЗГО «ДЮСШ»
- 1.5 Место нахождения Учреждения:
Фактический адрес: переулок Садовый 1,
город Заводоуковск,
Тюменская область,
Российская Федерация, 627144
Юридический адрес: переулок Садовый 1,
город Заводоуковск,
Тюменская область,
Российская Федерация, 627144
- 1.6 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных целей, удовлетворения потребностей детей в дополнительном образовании.
Учреждение не имеет целью извлечения прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.
- 1.7 Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8 Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках и других кредитных учреждениях, имеет устав, печать установленного образца с полным официальным наименованием Учреждения на русском языке.
Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему этим собственником на приобретение этого имущества.

- 1.10 Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 1.11 Учреждение использует имущество для целей, определенных в Уставе. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения общественно полезных целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.
- 1.12 Учреждение может иметь структурные подразделения в населенных пунктах Заводоуковского городского округа.
- 1.13 Учреждение осуществляет свою деятельность, в том числе и на договорной основе с предприятиями, учреждениями всех форм собственности.
- 1.14 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.15 Правовое положение Учреждения, права и обязанности Учредителя определяется настоящим Уставом, а в части, неурегулированной им, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» №174-ФЗ, законодательством Тюменской области и локальными актами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенным законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта.
- 2.2 Основной целью деятельности Учреждения является предоставление услуг в области дополнительного образования.
- 2.3 Целью образовательной деятельности Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, укрепление здоровья, профессиональное самоопределение, адаптация обучающихся к жизни в обществе. Формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, воспитание устойчивого интереса к нему, повышение уровня общей и специальной физической подготовки. Воспитание у учащихся ответственности, физических, морально-этических, волевых качеств.
- 2.4 Учреждением учитываются запросы детей, потребность семьи, других образовательных учреждений округа, детских и юношеских объединений, национально – культурные традиции.
- 2.5 Предметом деятельности Учреждения является реализация программ дополнительного образования.
- 2.6 Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Тренировочный процесс по культивируемым видам спорта:

№	Наименование вида спорта
1	Баскетбол
2	Волейбол
3	Восточное боевое единоборство (Кудо)
4	Гиревой спорт
5	Дзюдо
6	Кикбоксинг

7	Лыжные гонки
8	Прыжки на батуте
9	Спортивная аэробика
10	Тхэквондо
11	Футбол
12	Хоккей

- Спортивно-массовая работа с детьми городского округа;
 - Работа с детьми-инвалидами по индивидуальным программам, в том числе по месту жительства;
 - Проведение спортивных мероприятий по различным видам спорта разного уровня;
 - Методическая помощь учителям физической культуры в реализации дополнительных программ во внеурочной работе.
- 2.7 Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию деятельности, связанной с выполнением работ, оказание услуг частично за плату или бесплатно.
- 2.8 Учреждение вправе заниматься приносящей доход и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения установленных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.
- 2.9 Учреждение вправе принимать пожертвования от физических и юридических лиц.
- 2.10 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс с группами начальной подготовки, учебно-тренировочными, спортивного совершенствования.
- 3.3. Учреждение комплектуется из числа воспитанников дошкольных учреждений, учащихся общеобразовательных школ.
- 3.4. Порядок приема и условия зачисления обучающихся в Учреждение:
- 3.4.1. При приеме обучающихся в Учреждение администрация обязана (по требованию) ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса.
- 3.4.2. Минимальный возраст для зачисления детей в группы начальной подготовки: по прыжкам на батуте - 6 лет, в остальных группах основанием для зачисления является техническая и физическая подготовленность обучающихся.
- При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение осуществляет набор детей с 6 лет. Условиями данного набора являются:
- 1) наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
 - 2) набор детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном учебно-тренировочной программой.

На этап начальной подготовки принимаются дети, изъявившие желание заниматься данным видом спорта и не имеющие медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья.

На учебно-тренировочный этап, зачисляются только практически здоровые обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года при условии выполнения контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебно-тренировочной программой.

На этап спортивного совершенствования зачисляются учащиеся, не имеющие медицинских противопоказаний, выполнившие норматив спортивного разряда кандидата в мастера спорта.

Зачисление в группы начальной подготовки производится списком по установленному образцу с приложением медицинских справок; в остальные группы – списком с приложением личной карточки спортсмена, и оформляется приказом директора Учреждения.

- 3.5. Выпускниками Учреждения являются учащиеся, прошедшие этап начальной подготовки и учебно-тренировочный этап, или все этапы подготовки.

Выпускникам выдается свидетельство об окончании Учреждения.

- 3.6. Занимающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены в случае:

- 1) ухудшения состояния здоровья на основании медицинского заключения;
- 2) не освоения занимающимися минимальных объемов тренировочных нагрузок;
- 3) прекращения занятий по собственной инициативе учащегося или мотивированному ходатайству родителей (законных представителей).

Отчисление из Учреждения оформляется приказом.

В случае отчисления занимающихся на этапе начальной подготовки, администрация устанавливает срок для их замены, на последующих этапах – оплата труда тренера снижается на установленный норматив.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года.

Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года 46 недель тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения и дополнительно 6 недель в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и занятий по индивидуальным планам на период активного отдыха.

- 4.2. Организация тренировочного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

Занятия в Учреждении проводятся по учебно-тренировочной программе, разработанной и утвержденной учреждением на основе примерных (типовых) программ по виду спорта, утвержденных Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта.

- 4.3. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам подготовки (обязательно на этапах спортивного совершенствования), медико-восстановительные мероприятия, тестирование, прохождение углубленного медицинского осмотра, участие в спортивных соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

На этапах спортивного совершенствования устанавливается обязательность работы по индивидуальным планам.

- 4.4. Продолжительность одного занятия в группах начальной подготовки не должна превышать 2-х академических часов, в учебно-тренировочных группах – 3-х

академических часов, в группах спортивного совершенствования – 4-х академических часов.

4.5 Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки и максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки:

Этапы подготовки	Продолжительность обучения (лет)	Год обучения	Максимальный объем тренировочной нагрузки (час.в неделю)
Начальная подготовка	2-3	До года	6
		Свыше года	9
Учебно-тренировочный	5	До двух лет	12
		Свыше двух лет	18
Спортивного совершенствования	3	До года	24
		Свыше года	28

Объем учебно-тренировочной нагрузки может быть сокращен, но не более чем на 25%, начиная с учебно-тренировочного этапа.

- 4.6. Учащиеся, не выполнившие требований для зачисления на следующий год обучения, в отдельных случаях остаются на повторный год обучения. При улучшении своих результатов они могут быть восстановлены на тот же год обучения.
- 4.7. Учащиеся, прошедшие обучение на учебно-тренировочном этапе 5 лет, не выполнившие требования для зачисления на этап спортивного совершенствования, но показывающие стабильно хорошие спортивные результаты и входящие в состав сборной Учреждения, могут продолжать обучение на учебно-тренировочном этапе.
- 4.8. Учреждение самостоятельно в выборе системы и методов оценки знаний, умений, навыков и спортивной подготовленности, форм, методов и периодичности проведения контрольных тестов учащихся.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети и подростки, педагогические работники, родители (законные представители). Учреждение имеет право выдавать своим выпускникам свидетельства об окончании Учреждения, утвержденного образца, а также присваивать массовые спортивные разряды учащимся. При проведении внутришкольных спортивных соревнований и выпускных вечеров, Учреждение имеет право проводить награждение победителей и выпускников грамотами, ценными подарками, денежным вознаграждением.

Отношения, возникающие между Учреждением и обучающимися, а также их законными представителями, регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

- 5.2. К основным правам обучающихся относятся:
- 1) спортивное совершенствование в соответствии с Уставом и учебно-тренировочными программами по видам спорта.
 - 2) пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;
 - 3) получение в установленном порядке спортивной формы, обуви, инвентаря

индивидуального пользования или приобретение его с частичной оплатой;
 4) участие в спортивных соревнованиях;
 5) возможность перевода в другие ДЮСШ.

5.3.К основным обязанностям учащихся относятся:

- 1) поддержание уровня физического развития и подготовленности;
- 2) совершенствование спортивного мастерства, выполнение индивидуальных планов подготовки;
- 3) соблюдение спортивного режима и гигиенических требований, своевременного прохождения медицинского осмотра;
- 4) соблюдение мер безопасности на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях;
- 5) бережное отношение к полученному спортивному инвентарю и оборудованию, имуществу Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) имеют право на:

- 1) защиту законных прав и интересов ребенка;
- 2) получать достоверную информацию о ходе и содержании образовательного процесса;
- 3) посещать занятия в группе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия тренера, ведущего занятия;
- 4) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- 5) выражать свое мнение на родительских собраниях;
- 6) присутствовать на педагогическом совете при обсуждении вопроса, касающегося их ребенка;
- 7) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- 8) оказывать помощь тренерам в создании благоприятных условий образования и воспитания;
- 9) принимать участие в организации и проведении культурных и спортивно-массовых мероприятий, родительских собраний.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) выполнять Устав и локальные акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 2) посещать родительские собрания, проводимые в Учреждении;
- 3) создавать в семье необходимые бытовые и морально-психологические условия для нормального обучения и воспитания ребенка;
- 4) не применять методов воздействия на ребенка, унижающих его достоинство и травмирующих его психику;
- 5) нести ответственность, в том числе материальную, за недобросовестное отношение обучающегося к собственности Учреждения.

5.6. К основным правам тренерского состава относятся:

- 1) участие в управлении Учреждением;
- 2) защита своей профессиональной чести и достоинства;
- 3) свобода выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- 4) повышение своей квалификации;
- 5) аттестация на соответствующую категорию.

5.7. К основным обязанностям тренерского состава относятся:

- 1) выполнение Устава Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) выполнение условий трудового договора;
- 3) выполнение должностных обязанностей;

- 4) бережное отношение к имуществу Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются на основании договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством.

6.1. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) заключение договора с Учреждением, определяющего отношения между Учредителем и Учреждением;
- 2) утверждения задания для Учреждения на предоставление образовательных услуг в сфере дополнительного образования и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 3) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 4) участие в разработке планов и направлений работы Учреждения;
- 5) получение информации о планируемых мероприятиях;
- 6) рассмотрение и одобрение предложений директора автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 7) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 8) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- 10) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 11) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 12) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 13) созыв заседаний Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета после его создания, а также первого заседания нового состава в трехдневный срок после его избрания;
- 14) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 15) получение от Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании материальных средств и его анализ;
- 16) осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 17) осуществление в установленном порядке за счет средств муниципального бюджета финансирования деятельности Учреждения, а также капитального ремонта закрепленного за ним недвижимого имущества;
- 18) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими Федеральными законами

6.2. Учредитель Учреждения обязан:

- 1) оказывать содействие Учреждению в техническом, информационном, хозяйственном, правовом и ресурсном обеспечении деятельности;

- 2) обеспечивать финансирование Учреждения по нормативам, позволяющим реализовать цели и задачи деятельности Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах выделенных бюджетных средств;
 - 3) развивать и совершенствовать материальную базу Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.
- 6.3 Учредитель Учреждения может пользоваться его услугами только на равных условиях с иными лицами.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Органами управления Учреждения являются:

- 1) Наблюдательный совет;
- 2) Руководитель Учреждения - Директор;
- 3) Общее собрание работников Учреждения;
- 4) Тренерский совет.

7.2. Наблюдательный совет Учреждения

- 7.2.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления в лице специалистов комитета имущественных отношений администрации Заводоуковского городского округа, представители общественности и работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 7.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения составляет три года.
- 7.2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 7.2.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:
- 1) директор Учреждения и его заместители;
 - 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 7.2.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
- 7.2.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
 - 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 7.2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению органов местного самоуправления.
- 7.2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

- 7.2.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 7.2.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 7.2.11. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 7.2.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 7.2.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.
- 7.2.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.
- 7.2.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.
- 7.2.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.
- 7.2.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 7.2.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 7.2.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
 - 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
 - 7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- 8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
 - 10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 7.2.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.2.19 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 7.2.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.2.19. настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 7.2.19. настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 7.2.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.2.19. настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 7.2.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.2.19. настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
- 7.2.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.2.19. настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 7.2.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.2.19. настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 7.2.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.2.19. настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 7.2.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 7.2.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.
- 7.2.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.
- 7.2.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 7.2.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

- 7.2.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 7.2.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 7.2.34. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3. Руководитель Учреждения – Директор

- 7.3.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.
- 7.3.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Главой администрации Заводоуковского городского округа, осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- 7.3.3. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.
- 7.3.4. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, сметы доходов и расходов, план финансово-хозяйственной деятельности;
 - представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
 - заключает трудовые договоры и увольняет работников, устанавливает систему оплаты труда и стимулирования труда, размеры тарифных ставок, окладов, надбавки и доплаты;
 - принимает меры по обеспечению спортсооружений квалифицированными кадрами, по наилучшему использованию знаний и опыта работников, созданию безопасных и благоприятных условий для их труда, повышению квалификации;
 - обеспечивает оснащение спортсооружений современным спортивным оборудованием, материалами;
 - определяет направление и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате ее деятельности;
 - распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции;
 - совершает от имени Учреждения сделки, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных организациях;

- издает приказы, утверждает инструкции и другие локальные акты, дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает Правила трудового распорядка, должностные инструкции и иные внутренние документы, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- осуществляет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, вытекающие из его (Учреждения) целей и видов деятельности.

7.3.5. Директор несет ответственность за:

- 1) не эффективную деятельность Учреждения;
- 2) уровень, объем, качество оказываемых Учреждением услуг;
- 3) материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- 4) обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения;
- 5) обеспечение трудовых прав работников Учреждения.

7.4. Общее собрание работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

7.4.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

7.4.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- Учредителя;
- Наблюдательного совета;
- 1/3 работников Учреждения.

7.4.3. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

7.4.4. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения

Общее собрание работников на первом заседании избирает председателя и секретаря собрания сроком на два года.

Председатель собрания руководит проведением заседаний, утверждает повестку, контролирует исполнение решений совета, подписывает протоколы собрания. Секретарь ведет делопроизводство собрания.

7.5. Тренерский совет.

- 7.5.1. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 7.5.2. В состав Тренерского совета входят: директор Учреждения (председатель Тренерского совета), его заместитель, тренеры.
- 7.5.3. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.
- 7.5.4. Тренерский совет работает по плану, который является частью плана работы Учреждения.
- 7.5.5. Заседания Тренерского совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. По результатам решения принятых Тренерским советом принимаются приказы директора.
- 7.5.6. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Тренерского совета на последующих заседаниях.
- 7.5.7. Тренерский совет обсуждает и утверждает учебные планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, рассматривает вопросы, связанные с образовательным процессом.
- 7.5.8. Тренерский совет определяет стратегию образовательно-воспитательного процесса Учреждения, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.).
- 7.5.9. Тренерский совет принимает решение о проведении промежуточного и итогового контроля по результатам учебного года, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении, об отчислении обучающихся из Учреждения.
- 7.5.10. Тренерский совет рассматривает вопросы переподготовки кадров, повышения квалификации тренерского состава, их аттестация, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении.
- 7.5.11. Тренерский совет выносит предложения о награждении тренеров наградами регионального и федерального уровней.
- 7.5.12. Заседания тренерского совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем тренерского совета.
- 7.5.13. Директор Учреждения в случае несогласия с решением тренерского совета вправе приостановить выполнение решения, письменно изложив свое мотивированное мнение. На заседании тренерского совета без права совещательного голоса могут присутствовать родители обучающихся.
- 7.5.14. Тренерский совет действует на основании регламента, утвержденного директором.

7.6. Рабочая группа по аттестации тренерского состава.

- 7.6.1. В Учреждении действует рабочая группа по аттестации тренерского состава, которая является выборным представительным органом. Избирается рабочая группа по аттестации тренерского состава сроком на 1 год. Заседания рабочей группы по аттестации проводятся в соответствии со сроками аттестации тренеров. Решение рабочей группы по аттестации тренерского состава является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и «за» проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Аттестационная комиссия

отслеживает уровень профессионализма тренеров, аттестующихся на вторую, первую, высшую квалификационную категорию, готовит в порядке и в срок, предусмотренный действующим законодательством и в соответствии с нормативно-правовыми документами, регулирующими данное направление пакеты документов в главную аттестационную комиссию по представлению этих тренеров. Ответственность за организацию, проведение и уровень деятельности рабочей группы по аттестации тренерского состава несет ее председатель.

7.7. Порядок комплектования персонала

7.7.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

7.7.2. К тренерской деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

7.7.3. К тренерской деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость (ст.331 ТК РФ);
- подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности, половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.7.4. Трудовые отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.7.5. Трудовой договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по инициативе администрации Учреждения. Основаниями для увольнения педагогического работника являются: ст.81 Трудового Кодекса РФ, в том числе и

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7.7.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Учреждение самостоятельно с учетом стажа работы, квалификационной категории, педагогической нагрузки (для педагогических работников), объема выполняемой работы определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ.

- 8.1.1.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
- 8.1.2.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 8.1.3.Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Заводоуковский городской округ, полномочия собственника имущества осуществляет комитет имущественных отношений администрации Заводоуковского городского округа.
- 8.1.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.
- 8.1.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.
Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 8.1.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
 - бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя на предоставление услуг в сфере дополнительного образования;
 - регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации работ, услуг;
 - доходы от приносящей доход деятельности;
 - доходы, получаемые от использования имущества, находящегося в собственности Учреждения;
 - гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением целей, для которых она была создана;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
Учреждение, при получении задания на предоставление образовательных услуг в сфере дополнительного образования, обеспечивает предоставление данных услуг по установленным тарифам в пределах образовательной программы, разрабатываемой в соответствии с нормативными требованиями и объемом выделенных бюджетных средств.
- 8.1.7.Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 8.1.8.Учреждение осуществляет следующую приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством:
- сдача в аренду помещений учреждения (с согласия или по заданию собственника имущества);
 - аренда транспортных средств (с согласия или по заданию собственника имущества);

- прокат спортивного оборудования;
- услуги по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий;
- услуги по проведению занятий по физкультурно-оздоровительным направлениям и видам спорта;
- услуги по размещению рекламной продукции в учреждении (кроме алкогольной, табачной продукции, рекламы религиозных объединений, организаций экстремистской направленности и т.п.);
- деятельность в области спорта;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

8.1.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

8.1.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.1.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для целей и видов деятельности, определенных настоящим уставом.

8.1.12. Учреждение ежегодно должно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведения содержащихся в документах, перечень которых определен статьей 2 п.13 Федерального закона «Об автономных учреждениях»

8.1.14. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность на основе договоров, заключенных с органами государственного и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и определяет перспективы развития, исходя из общественных интересов и по согласованию с Учредителем.

8.2. Сделки, конфликт интересов

8.2.1. Для совершения Учреждением крупной сделки или нескольких взаимосвязанных с отчуждением или возможностью отчуждения имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно) Учреждения, стоимость которого составляет более десяти процентов балансовой стоимости активов Учреждения, необходимо предварительное одобрение Наблюдательного совета об одобрении указанных сделок.

8.2.2. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются директор Учреждения, его заместители, члены Наблюдательного совета при соблюдении условий, указанных в ч.3 ст.16 ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.2.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано уведомить о своей заинтересованности директору Учреждения и Наблюдательному совету до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом.
- 8.2.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.
- 8.2.5. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п.8.2.3 устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 9.1.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Формы статистической отчетности, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.
- Ведение бухгалтерского учета, статистической отчетности Учреждения осуществляется главным бухгалтером Учреждения.
- 9.1.2. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 9.1.3. Учреждение обязано представлять в уполномоченный орган (Учредителю) документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества
- 9.1.4. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным ее учредительными документами, и законодательству Российской Федерации. В отношении Учреждения уполномоченный орган вправе:
- запрашивать у органов управления Учреждением их распорядительные документы;
 - запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций у органов государственной статистики, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов государственного надзора и контроля, а также у кредитных и иных финансовых организаций;
 - направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях;
 - не чаще одного раза в год проводить проверки соответствия деятельности Учреждения, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным его учредительными документами, в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере юстиции;

- в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации или совершения Учреждением действий, противоречащих целям, предусмотренным его учредительными документами, вынести письменное предупреждение с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не менее месяца. Предупреждение, вынесенное Учреждению, может быть обжаловано в вышестоящий орган или в суд.
- 9.1.5. Учреждение обязано информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган. Решение о направлении соответствующих документов в регистрирующий орган принимается в том же порядке и в те же сроки, что и решение о государственной регистрации. При этом перечень и формы документов, которые необходимы для внесения таких изменений, определяются Правительством Российской Федерации.
- 9.1.6. Неоднократное непредставление Учреждением в установленный срок сведений, предусмотренных настоящим разделом, является основанием для обращения уполномоченного органа или его территориального органа в суд с заявлением о ликвидации данного автономного учреждения.
- 9.1.7. Учреждение обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу: приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие документы, предусмотренные правилами ведения делопроизводства.
- 9.1.8. Учреждение обязано хранить следующие документы:
- 1) Устав Учреждения, изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Учреждения, в качестве юридического лица, документы правопреемников, представленные в ходе осуществления реорганизации юридических лиц;
 - 2) документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, отраженное на балансе Учреждения, бухгалтерскую и статистическую документацию;
 - 3) внутренние документы Учреждения (приказы, распоряжения, издаваемые директором Учреждения, локальные нормативные акты);
 - 4) годовые финансовые отчеты;
 - 5) иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

10. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ.

- 10.1. Медицинский контроль осуществляется медицинским работником Учреждения. Медицинский работник осуществляет:
- 1) медицинское обеспечение тренировочного процесса и соревнований;
 - 2) контроль над объемом и интенсивностью тренировочных нагрузок;
 - 3) проведение два раза в год медицинского осмотра занимающихся.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 11.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение или преобразование) и изменении его типа.
- 11.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральном Законе «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.
- 11.3. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
 - присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
 - выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 11.4. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.
- 11.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.
- 11.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и другими федеральными законами.
- 11.7. Учреждение может быть ликвидировано:
- если имущества Учреждения недостаточно для осуществления ее целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
 - если цели Учреждения не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Учреждения не могут быть произведены;
 - в случае уклонения Учреждения в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
 - в других случаях, предусмотренных законом.
- 11.8. Учредитель автономного учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "Об автономных учреждениях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.
С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
- 11.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.
Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.
- 11.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 11.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем автономного учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

- 11.12. Если имеющиеся у Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 11.13. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ч.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов 3 и 4 очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.
- 11.14. Имущество автономного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.
- 11.15. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование считается после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 11.16. После реорганизации или прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику или передаются на государственное хранение в соответствующие архивные организации.
- 11.17. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.18. При реорганизации, ликвидации Учреждения ее Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

- 12.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения рассматриваются и утверждаются Учредителем.
- 12.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.
- 12.3. За государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, взимается государственная пошлина в порядке и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- 12.4. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.
- 12.5. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

13.ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

13.1. Для осуществления уставной деятельности в автономном Учреждении используются следующие локальные акты, регламентирующие работу Учреждения

1.Договоры

2.Акты

3.Планы

4.Положения

5.Расписания

6.Инструкции

7.Приказы, распоряжения и иные решения, принятые в пределах компетенции директора, установленной настоящим Уставом.

8.Другие локальные акты.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. председателя

комитета имущественных
отношений администрации

Заводоуковского городского округа

_____ Н.Ю. Зыкова

«__» _____ 201_ г.

Предложение директора
АУ ДОД МОЗГО «ДЮСШ №1»
об утверждении устава в новой
редакции рассмотрено
наблюдательным советом
«__» _____ 2014 г.
Протокол № _____